



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان چهارمحال و بختیاری

تاریخ: ۱۴۰۲ / ۰۸ / ۱۵
شماره: ۵/۵/۱۴۰۲/۱۹۰۱۳۸
پیوست:

بسمه تعالی

سرکار خانم سهیلا بنی طالبی
با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)، و با عنایت به تجربه و تعهد کاری جنابعالی بموجب این ابلاغ علاوه بر امور محوله و با حفظ سمت به عنوان مسئول واحد پژوهش در مرکز منصوب می گردید. امید است با توکل به خداوند متعال در انجام امور محوله موفق و پیروز باشید، توفیق روزافزون جنابعالی را از درگاه ایزدمتعال در سایه توجهات حضرت ولیعصر (عج) در خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی مسئلت می نمایم.

دکتر ندا صیفی شلمزاری

سرپرست مرکز آموزشی درمانی هاجر(س)

رونوشت :

- معاون توسعه مدیریت و منابع مرکز جهت استحضار
- سوپروایزر آموزشی مرکز جهت اطلاع
- کلیه مدیران محترم گروههای آموزشی مرکز جهت استحضار
- مدیرپرستاری محترم مرکز جهت استحضار
- رئیس اداره اعتباربخشی مرکز جهت اطلاع.
- مسئولین کلیه ی بخش ها و واحد های مرکز جهت اطلاع
- کارگزینی مرکز جهت اطلاع.



جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان چهارمحال و بختیاری

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۲۲

شماره: ۰/۱۴۰۰/۶۶۹۹۱

پیوست:

سرکار خانم سهیلا بنی طالبی

با سلام و احترام

به موجب این ابلاغ علاوه بر وظایف سازمانی و با حفظ سمت به عنوان کارشناس امور پژوهشی در حوزه معاونت پژوهشی مرکز منصوب می گردید. امید است با استعانت از خداوند متعال در راستای رسیدن به اهداف تعیین شده موفق و پیروز باشید. همچنین مطالبی که می بایست مد نظر قرار گیرد به شرح ذیل می باشد:

- ۱- بررسی طرح های تحقیقاتی وارائه راهنمایی های لازم به دانشجویان
- ۲- ارائه گزارش در مورد امور تحقیقاتی بیمارستان به معاونت پژوهشی و ریاست مرکز
- ۳- بررسی مقدماتی و اظهار نظر درباره طرحهای پژوهشی که به وسیله مؤسسات پژوهشی و افراد ارائه میشود جهت طرح در جلسات کمیته های تخصصی مرتبط با پژوهش در بیمارستان .
- ۴- جمع آوری اطلاعات لازم در زمینه نیازها و طرحهای پژوهشی واحد ها و بررسی و تنظیم اطلاعات جمع آوری شده
- ۵- انجام بررسیهای لازم به منظور رفع نیازهای پژوهشی بخش ها و واحد ها و تهیه گزارشات در صورت لزوم
- ۶- اطلاع رسانی درخصوص برگزاری دوره های آموزشی و پژوهشی
- ۷- هماهنگی جهت برگزاری جلسات و ارسال نامه های کارشناسان طرح ها و مجریان و پیگیری آنها
- ۸- فراهم نمودن موجبات تشویق پژوهشگران و ترویج تحقیقات و پژوهشها و توسعه آن با توجه به منافع حاصله.
- ۹- انجام کلیه امور مربوط به سامانه پژوهشیار وسایر سامانه های مربوط به امور پژوهشی.
- ۱۰- برنامه ریزی ومدیریت برگزاری کلیه جلسات پژوهشی مرکز.

دکتر احمد رئیسی

رئیس مرکز آموزشی درمانی هاجر (س)

رونوشت :

- حراست محترم مرکز - جهت اطلاع
- مسئولین بخش ها و واحدها - جهت اطلاع
- امور مالی جهت اقدام لازم

